



# COMUNE DI CUGNOLI

Provincia di Pescara

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

## AVVISO

PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CUGNOLI

Il Segretario comunale, nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato le principali indicazioni del Codice di comportamento da definire ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

Con il presente avviso pubblico, si intende avviare il percorso partecipativo previsto dalle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 75/2013.

Tale percorso è aperto alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

*Disposizioni di carattere generale*

*Ambito soggettivo di applicazione del Comune di Cugnoli*

*Principi generali*

*Regali, compensi e altre utilità*

*Partecipazione ad associazioni e organizzazioni*

*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse*

*Obbligo di astensione*

Via Roma, 5 - 65020 Cugnoli (PE) Tel. 085/8576131 Fax 085 8576722

e-mail [comune.cugnoli@tiscali.it](mailto:comune.cugnoli@tiscali.it) - sito web istituzionale: <http://www.comune.cugnoli.pe.it/>

e-mail ufficio segreteria: [segreteria@comune.cugnoli.pe.it](mailto:segreteria@comune.cugnoli.pe.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.cugnoli.pe.it](mailto:segreteria@pec.comune.cugnoli.pe.it)

*Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7*  
*Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità*  
*Prevenzione della corruzione*  
*Tutela del dipendente che segnala illeciti*  
*Trasparenza e tracciabilità*  
*Comportamento nei rapporti privati*  
*Comportamento in servizio*  
*Rapporti con il pubblico*  
*Disposizioni particolari per i titolari di Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali*  
*Contratti ed altri atti negoziali*  
*Vigilanza e controlli nel Comune di Cugnoli*  
*Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice*  
*Disposizioni finali.*

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il 28.12.2013, ore 12.00, con le seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

[segreteria@comune.cugnoli.pe.it](mailto:segreteria@comune.cugnoli.pe.it)

a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[segreteria@pec.comune.cugnoli.pe.it](mailto:segreteria@pec.comune.cugnoli.pe.it)

tramite consegna diretta c/o la Segreteria Comunale, Via Roma, n. 5, Cugnoli.

Nella relazione di accompagnamento al Codice si terrà conto delle eventuali proposte od osservazioni pervenute, eccetto di quelle anonime.

Cugnoli, 18.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile della prevenzione della corruzione  
(dott.ssa Angela Erspamer)